

# 演習及びインターバル準備（やること・用意するもの）について

時 期	やること・用意するもの	
1日目（講義） 視聴終了後	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターバル実地研修の日程調整（予約）をする。 （受け入れ機関一覧を元に「ケースレビューの日程」「協議会见学」の2日について各自が連絡をして予約を入れる）</li> <li>・演習1日目に必要なインターバル実地研修課題①を作成する。</li> </ul>	
演習1日目 (ZOOM or 会場)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターバル実地研修課題①を演習1日目に持参する。</li> </ul> <div> <div> ① 相談受付票  ② アセスメント票  ③ サービス等利用計画書  ④ 週間ケア計画書  （これらをホチキス留めして1部） </div> <div> 千葉県様式以外を普段使っている方は、  国様式等で構いませんが、  ②アセスメント票、③サービス等利用  計画書、③週間ケア計画書、は必須です。 </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターバル実地研修③（自立支援協議会见学） 各自が予約した日程で、地域の自立支援協議会の活動を見学し（見学時には持参・提出物はなし）、その後、演習2・3日目に必要なインターバルワークシートを作成して、8部用意する。</li> </ul>
演習1日目～ 2日目の間 (12/15～2/13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターバル実地研修②（基幹相談支援センター等でのケースレビュー） <ul style="list-style-type: none"> <li>・インターバル実地研修課題①をホチキス留めして8部 受け入れ機関に持参する。</li> <li>・演習1日目に作成したワークシート2も8部 受け入れ機関に持参する。</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;">↓</p> <div> （ケースレビューを受けた後、受けた助言や気づき等をワークシート2に追記して、  演習2・3日目に必要なワークシート2を完成させて8部用意する。） </div>	
演習2・3日目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターバル実地研修課題①のホチキス留めしたものを8部 持参する。（基幹相談支援センター等に持参したものを回収してそのまま持参してよい）</li> <li>・ワークシート2も8部 持参する。</li> <li>・インターバル実地研修③の後に作成したインターバルワークシートを8部 持参する。</li> </ul>	